Elternbrief-Vorlage

Eckige Klammern vor dem Ausdrucken ausfüllen oder am Bildschirm ersetzen.

Liebe Eltern,

vom **[Datum]** bis **[Datum]** fahren wir mit der Klasse **[Klasse]** nach **[Reiseziel]**. Damit ihr alles Wichtige auf einen Blick habt, steht es hier zusammengefasst.

Treffpunkt und Abfahrt

[Treffpunkt], um **[Uhrzeit]** Uhr. Die Rückkehr ist für **[Uhrzeit, Ort]** geplant – Verspätungen melden wir über **[Kontaktweg]**.

Kosten und Zahlung

Die Fahrt kostet **[Betrag] €** pro Kind, zahlbar bis zum **[Datum]** auf **[Konto/Weg]**. Bei Fragen zur Finanzierung meldet euch gern vertraulich bei **[Ansprechperson]** – es gibt mehrere Wege, die niemandem auffallen.

Taschengeld

Wir empfehlen **[Betrag] €** – mehr ist selten nötig und erschwert nur die Aufsicht.

Was mitgegeben werden muss

Eine ausführliche Packliste liegt bei. Bitte bis zum **[Datum]** abgeben: die unterschriebene Einverständniserklärung, eine Kopie der Krankenversichertenkarte und einen Hinweis auf Medikamente, Allergien oder Unverträglichkeiten.

Erreichbarkeit

Während der Fahrt sind wir erreichbar unter **[Telefonnummer]**. Die Unterkunft: **[Name, Adresse, Telefon]**.

Fragen

Meldet euch gern bei **[Ansprechperson, Kontakt]** – am besten vor dem **[Datum]**, damit noch genug Zeit für eine Antwort bleibt.

Herzliche Grüße,
[Name der Lehrkraft]